

2024-02-29

Förslag till

# Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2024-04-17

**Diariernr:** KSK 2024/89 07

**För revidering ansvarar:** Beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer/  
Demokratiberedningen

**Dokumentet gäller för:** Kommunfullmäktiges beredningar

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare



Bräcke  
kommun

## Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar .....	3
1 § Allmänt om beredningar och deras uppdrag .....	3
2 § Sammansättning .....	3
3 § Ansvar, uppgifter och verksamhetsområden .....	3
Beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer .....	4
Demokratiberedningen .....	4
4 § Beredningarnas initiativrätt .....	4
5 § Deltagande och yttranderätt .....	5
6 § Tidpunkt för sammanträde, beslutsförhet mm .....	5
Sammanträde .....	5
Kallelse .....	5
Protokoll .....	5



## Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar

Utöver vad som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### 1 § Allmänt om beredningar och deras uppdrag

Fullmäktigeberedningar är kommunfullmäktiges redskap för politiska uppgifter. Beredningar inrättas för behandling av strategiska frågor.

Fullmäktigeberedningar kan vara fasta eller tillfälliga.

Bräcke kommun har två fasta fullmäktigeberedningar: valberedningen och demokratiberedningen. Valberedningen har begränsade uppgifter, vilka redogörs för i Arbetsordning för kommunfullmäktige, § 41, och ingår därför inte i denna arbetsordning.

Tillfälliga beredningar får inrättas vid behov, enligt Arbetsordning för kommunfullmäktige, § 42.

Huvudregel är att fullmäktigeberedningarna arbetar med långsiktiga strategiska uppdrag och inte verkställighet, vilket åligger nämnder och styrelsen.

Beredningar ska, om uppgiften tillåter, sträva efter hög grad av medborgardialog.

Ordföranden för en fullmäktigeberedning kan interPELLERAS enligt 5 kap 59 § kommunallagen.

### 2 § Sammansättning

Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, eller efter att ett omval, rättelse eller extra val till fullmäktige har genomförts, väljer fullmäktige för kommande eller återstoden av mandatperioden ordinarie fullmäktigeberedningar.

De fasta beredningarnas mandatperiod sammanfaller med fullmäktiges mandatperiod.

Val av ledamöter (och eventuella ersättare) till ordinarie fullmäktigeberedningar förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

Till de fasta fullmäktigeberedningarna utses ledamöter med en representant från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Förutom dessa ledamöter tillkommer en ordförande. Fullmäktige utser också bland ledamöterna en vice ordförande.

Vid inrättandet av tillfälliga beredningar specificerar fullmäktige ramarna för uppdraget, vilka/hur många förtroendevalda som ska ingå och hur länge som uppdraget ska gälla.

Fullmäktigeberedningarna ska ha tillgång till sekreterare och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter.

### 3 § Ansvar, uppgifter och verksamhetsområden

Fullmäktigeberedningarna ansvarar för utarbetande och utveckling av övergripande mål och inriktningar samt för utveckling av medborgar- och brukarinflytande inom sina respektive

Kommentar [MR1]: Hela avsnittet är nytt

Kommentar [MR2]: Förslag på nytt namn, enligt beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformers beslut §5/2024

Kommentar [MR3]: Texten ändras enligt förslag i stycket nedan.

Kommentar [MR4]: Nytt

Kommentar [MR5]: Tillägg, tydliggörande

Kommentar [MR6]: Nytt stycke

Kommentar [MR7]: Den överstrukna texten tas bort, innehållet i paragrafen tydliggörs i förslaget

verksamhetsområden. Beredningarna ska upprätthålla en kontinuerlig kontakt med medborgarna.

Fullmäktige ska årligen närmare precisera beredningarnas uppgifter.

I de uppdrag som tilldelas (de tillfälliga) beredningarna, ska tydlig avgränsning, tidsplan och resursfördelning framgå. För de fall att otydlighet kring uppdraget råder inom en beredning, ska ärendet återföras till fullmäktige för förtydligande.

Fullmäktigeberedningarna ska följa de verksamheter inom kommunen som hör till beredningarnas verksamhetsområden och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningarna finner påkallade.

Fullmäktigeberedningarna ska endast bereda ärenden till fullmäktige samt och lämna förslag till ställningstagande beslut i fullmäktige inom ramen för deras uppdrag. Ett beredningsförslag där flertalet ledamöter i en beredning enas benämns huvudförslag. Om beredningen inte enas om ett förslag ska samtliga förslag som behandlats i beredningen lämnas till fullmäktige, som slutligen fattar beslut i ärendet. Fullmäktige kan inte delegera beslutanderätt till beredningar.

Fullmäktigeberedningarnas förslag till fullmäktige ska alltid när det är tillämpligt innehålla riktlinjer och tidsplan för uppföljning och utvärdering.

## Beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer

### Demokratiberedningen

Beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformers Demokratiberedningens ansvarsområden är:

- Revidering av kommunfullmäktiges styrande dokument
- Förnyelse av den kommunala demokratin
- Utveckling av det politiska ledarskapet, uppdraget som förtroendevald och fritidspolitikers roll i det politiska systemet
- Utveckling av kommunfullmäktiges medborgardialog
- Integrera dialogen med medborgarna i styrprocessen
- Utveckling av kommunens medborgarinflytande och dialog
- Ytterligare stärka förtroendet för det demokratiska systemet
- Stimulerande av ungas deltagande i det demokratiska samtalet och utvecklingsarbetet
- Utvärdering av kommunens politiska organisation
- Översyn av de förtroendevaldas arvodesbestämmelser inför varje ny mandatperiod

**Kommentar [MR8]:** Beredningarna har inga egna verksamhetsområden per se som rör kommunen, det är nämndernas ansvar.

**Kommentar [MR9]:** Tillägg i text

**Kommentar [MR10]:** Förslag på nytt namn på beredningen, enligt beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformers beslut §5/2024

**Kommentar [MR11]:** Ändring av text, tidigare stod det "kommunfullmäktiges styrdokument". Ändring för tydliggörande.

**Kommentar [MR12]:** Ändringar av-, -tydliggörande av- samt tillägg till tidigare punkter. Nya förslag enligt beredningen för kommunfullmäktiges arbetsformer.

## 4 § Beredningarnas initiativrätt

Fullmäktigeberedningarna äger rätten att i fullmäktige väcka ärenden och ge förslag till beslut inom sina verksamhetsområden.

Beredningar får väcka ärenden i kommunfullmäktige enligt 5 kap 23 § kommunallagen.

**Kommentar [MR13]:** Ändring av text.

## 5 § Deltagande och yttranderätt

Fullmäktige medger att beredningarnas sammanträden får vara offentliga. Det är beredningarnas presidium som avgör vilka sammanträden som ska vara öppna.



Beredningarnas presidium bestämmer vilka, utöver ledamöterna i beredningarna, som får delta i sammanträdet.

Beredningarna får kalla anställda i kommunen, revisorer eller ledamöter från nämnder till sammanträden för att lämna upplysningar.

Beredningarna får också från kommunens anställda, revisorer och nämnder begära skriftliga yttranden och upplysningar som behövs för att beredningarna ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## 6 § Tidpunkt för sammanträde, beslutsförhet mm

### Kallelse

Ordförande ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det är öppet, delvis öppet eller inte öppet för allmänheten.

Kallelse ska på lämpligt sätt skickas till beredningarnas ledamöter och den eller de som har insynsplats i så god tid som möjligt, men senast fem dagar före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

### Sammanträde

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningarna bestämmer.

Fullmäktigeberedningarnas sammanträden kan vara öppna. Kungörelse om öppna sammanträden ska ske på kommunens hemsida samt i övrigt så att största möjliga spridning av sammanträdet uppnås.

Extra sammanträden får hållas när ordförande anser detta befogat.

### Protokoll

Protokoll från sammanträde ska justeras av ordförande och en ledamot.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Tillkännagivande av protokoll ska ske på kommunens anslagstavla.

Protokoll ska hållas tillgängliga på kommunens bibliotek och publiceras på kommunens hemsida, om inte hinder föreligger enligt lag eller annan författning.

**Kommentar [MR14]:** Flyttat stycket från ovanstående rubrik. Ev. ändring av text om hur öppet sammanträdet får vara.

**Kommentar [MR15]:** Eftersom beredningens beslut endast är rådgivande är det bättre att inte ha protokollen tillgängliga. Begärs de ut hanteras det som sedvanlig begäran med eventuell sekretessprövning. Färdiga förslag lämnas till KS och KF, dessa protokoll är offentliga tillsammans med handlingar från beredningen.